

stadgar

Antagna vid konstituerande årsmöte 2010-11-30

SQLug.se

Swedish SQL Server User Group

§ 1 Namn och ändamål

SQLug - Swedish SQL Server User Group nedan benämnt SQLug eller föreningen är en användarförening för professionella användare av Microsoft SQL Server såsom databasadministratörer, systemutvecklare och business intelligence-specialister. Föreningen anordnar aktiviteter, såsom medlemsträffar med inbjudna talare, som syftar till att ge medlemmarna möjlighet att utveckla sina kunskaper och knyta värdefulla kontakter. SQLug är en ideell förening som får sina ekonomiska medel från sponsorer och donationer.

§ 2 Medlemskap

Medlemskap erhålls efter anmälan via föreningens hemsida www.sqlug.se

Det är ingen medlemsavgift för att vara medlem i SQLug. Alla aktiviteter är tänkta att finansieras av sponsorer med undantag för vissa speciella events där avgift kan vara tvunget att uttas för att bära extra arrangemangs kostnader.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen. Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet.

§ 3 Utträde

Medlem som vill utträda ur SQLug ska göra skriftlig anmälan till föreningens e-post och anses omedelbart skild från föreningen och dess verksamhet. Eventuellt förfallna avgifter erläggs enligt styrelsens bestämmande. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsregistret.

§ 4 Uteslutning

Medlem som brutit mot dessa stadgar eller som motarbetat föreningens ändamål eller intressen, kan av styrelsen uteslutas.

Fråga om uteslutning av medlem får inte ske förrän medlemmen ifråga beretts tillträde att inom viss av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar) avgiva yttrande i ärendet.

Beslut om uteslutning ska med angivande av orsaken delgivas vederbörande medlem skriftligen.

§ 5 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- ska betala eventuella övriga avgifter som beslutats av föreningen.

§ 6 Styrelsen

Styrelsen är mellan årsmötena föreningens högsta beslutande organ och dess medlemmar väljs för en tid av ett år. Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör. Posterna i styrelsen utses vid ordinarie årsmöte bland röstberättigade medlemmar. Föreningens firma tecknas av styrelsen och av ordföranden och kassören gemensamt. Styrelsen handhar och förvaltar föreningens egendom och är gemensamt ansvarig för föreningens ekonomiska medel.

Styrelsens säte är i Stockholms kommun av Stockholms län.

§ 7 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och minst hälften av ledamöterna är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträde.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare.

Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

§ 8 Styrelsens åligganden

Styrelsen ska verka för föreningens framåtskridande och tillvarata dess intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel, tillstålla revisorerna räkenskaper mm enligt § 14, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant.

Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i dennes ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- föra medlemsförteckning,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun mfl,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet, föra inventarieförteckning.

§ 9 Årsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet där ordinarie årsmöte hålls i januari månad, dels extra möten om så erfordras. Tidpunkt och plats för mötena bestäms av styrelsen under iakttagelse att kallelse till ordinarie årsmöte ska utfärdas senast 14 dagar före mötet. Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en femtedel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

§ 10 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Rösträtt tillkommer medlem som blivit medlem minst tre månader innan årsmötet. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§ 11 Beslutförhet

Årsmötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 12 Ärenden vid årsmötet

Vid ordinarie årsmöte förekommer följande ärenden:

1. Fråga om mötets behöriga utlysande.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Val av sekreterare för mötet.
4. Dagordning.
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare att jämte ordföranden justera protokollet.
6. Verksamhetsberättelse.
7. Kassörens redovisning.
8. Revisorernas berättelse.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Val av föreningens ordförande för en tid av ett år.
11. Val av vice ordförande för en tid av ett år.
12. Val av sekreterare för en tid av ett år.
13. Val av kassör för en tid av ett år.
12. Val av revisor och en revisorsuppleant.
I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
13. Val av valberedning bestående av en person.
14. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
Förslag som väckts av styrelsen eller inlämnats av medlem minst sju dagar före mötet, förslag om stadgeändring eller upplösning av föreningen minst 30 dagar före mötet.
15. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

§ 13 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhetsåret omfattar tiden från ordinarie årsmöte till och med närmast följande ordinarie årsmöte. Räkenskapsåret följer kalenderåret dvs tiden from den 1 januari till 31 december.

§ 14 Revision

En revisor och en revisorsuppleant väljs årligen av årsmötet.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper (jämte styrelseprotokoll, medlemsregistret mm) ska vara revisorerna tillhanda senast 14 dagar före ordinarie årsmöte.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast tre dagar före årsmötet.

§ 15 Valberedningen

Valberedningen består av en person vald av årsmötet. Valberedningen ska senast 14 dagar före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast till årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag.

§ 16 Beslut

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i § 17 och § 18 avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad avgör lotten.

Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

§ 17 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med två tredjedelars majoritet.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§ 18 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med två tredjedelars majoritet.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till bestämt främjande ändamål i föreningens anda, dels var den upplösta föreningens handlingar mm ska arkiveras till exempel i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart tillställas vederbörande specialförbund.

§ 19 Kompletterande regler

Utöver dessa stadgar gäller de stadgar, övriga föreskrifter och anvisningar i de organisationer på nationell och internationell nivå som föreningen valt att bli medlemmar i.

Ordföranden och sekreteraren är ansvariga för att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar vid behov finnas tillgängliga för föreningens medlemmar.